

**Российская Федерация**  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований»**

ИНН/КПП 7721429110/772101001 Адрес: 109202, Москва, ул. Басовская, д. 16, стр. 1  
 р/с 407028102022430000813, АО «АЛЬФА-БАНК г. Москва, БИК 044525593  
 к/с 30101810200000000593, тел. (499) 753-18-08

“Утверждаю”

Директор

ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований»

А.Л. Гринин

" 10 "

06

2020



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

профессиональной переподготовки по программе  
**Документоведение в образовательной организации**  
 (с присвоением квалификации «Документовед»)

**Цель:** профессиональная переподготовка, формирование соответствующих компетенций слушателей для осуществления нового вида профессиональной деятельности в сфере образования.

**Категория слушателей:** граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

**Срок обучения:** 280 часов

№	Наименование дисциплины	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						
1	Правовые основы профессиональной деятельности	36	10	8	18	Экз.
2	Информационные технологии в профессии	36	10	8	18	Экз.
3	Основы социальной психологии	36	10	8	18	Экз.
4	Основы деловой культуры	24	8	4	12	Зач.
<b>Специальные дисциплины</b>						
5	Основы делопроизводства	36	10	8	18	Экз.
6	Документоведение и документационное обеспечение управления	36	10	8	18	Зач.
7	Электронный документооборот образовательной организации	16	4	4	8	Зач.
8	Сетевое взаимодействие и сетевая форма реализации образовательных программ	24	8	4	12	Зач.
9	Практикум по решению профессиональных задач	34	10	8	16	Зач.
<b>Всего</b>		<b>278</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>138</b>	
Междисциплинарный квалификационный экзамен		2				
<b>Итого:</b>		<b>280</b>				