


Российская Федерация
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Международный центр образования и социально-
гуманитарных исследований»

ИНН/КПП 7721429110/772101001 Адрес: 109202, Москва, ул. Басовская, д. 16, стр. 1
 р/с 407028102022430000813, АО «АЛЬФА-БАНК г. Москва, БИК 044525593
 к/с 3010181020000000593, тел. (499) 753-18-08

| | |
|--|--|
| Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) по программе профессионального обучения «Архивариус (специалист архива)» | Директор ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» П. Гринин "10" июня 2022 г.  |
|--|--|

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 профессионального обучения по программе
«Архивариус (специалист архива)»

Цель: профессиональная подготовка по профессии «Архивариус (специалист архива)».

Категория слушателей: лица без ограничения возраста, имеющие образование не ниже среднего общего.

Срок обучения: 144 часа.

Квалификация: Архивариус (специалист архива).

Выдаваемый документ: Свидетельство установленного образца.

| № п/п | Общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули, практика | Всего, час. (ауд.) | Форма контроля |
|---------------------------------------|--|--------------------|----------------|
| ПП Профессиональная подготовка | | | |
| ОП Общепрофессиональный цикл | | 72 | |
| 1. | ОП.01 Организация и нормирование труда | 8 | Диф.зачет |
| 2. | ОП.02 Безопасность жизнедеятельности | 8 | Диф. зачет |
| 3. | ОП.03 Правовые основы профессиональной деятельности | 8 | Диф.зачет |
| 4. | ОП.04 Архивоведение | 16 | Диф.зачет |
| 5. | ОП.05 Основы делопроизводства | 16 | Диф.зачет |
| 6. | ОП.06 Информационные технологии в профессии | 16 | Диф.зачет |
| П Профессиональный цикл | | 62 | |
| 7. | ПМ.01 Документоведение и документационное обеспечение управления | 36 | Зачет |
| 8. | УП1. Электронные документы и архивы | 26 | Зачет |
| Квалификационный экзамен | | 10 | |
| Всего: | | 144 | |