

РФ
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
 «ИЗДАТЕЛЬСТВО «УЧИТЕЛЬ»**

ИНН/КПП 3447004459/344701001. Адрес: 400079, г. Волгоград, ул. им. Кирова, 143
 Р/с 40702810211000004825, Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк
 г. Волгоград, БИК 041806647, К/с 30101810100000000647, ОГРН 1023444288780,
 КПП 344701001, ОКПО 22474365. Тел. Факс (8442) 42-17-71

“Утверждаю”

Генеральный директор
 ООО «Издательство «Учитель»
 Л.Е. Гринин
 "10" 06



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 профессиональной переподготовки по программе
Документоведение в образовательной организации
 (с присвоением квалификации «Документовед»)

Цель: профессиональная переподготовка, формирование соответствующих компетенций слушателей для осуществления нового вида профессиональной деятельности в сфере образования.

Категория слушателей: граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок обучения: 280 часов

№	Наименование дисциплины	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Общепрофессиональные дисциплины						
1	Правовые основы профессиональной деятельности	36	10	8	18	Экз.
2	Информационные технологии в профессии	36	10	8	18	Экз.
3	Основы социальной психологии	36	10	8	18	Экз.
4	Основы деловой культуры	24	8	4	12	Зач.
Специальные дисциплины						
5	Основы делопроизводства	36	10	8	18	Экз.
6	Документоведение и документационное обеспечение управления	36	10	8	18	Зач.
7	Электронный документооборот образовательной организации	16	4	4	8	Зач.
8	Сетевое взаимодействие и сетевая форма реализации образовательных программ	24	8	4	12	Зач.
9	Практикум по решению профессиональных задач	34	10	8	16	Зач.
Всего		278	80	60	138	
Междисциплинарный квалификационный экзамен		2				
Итого:		280				