

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
**«ИЗДАТЕЛЬСТВО «УЧИТЕЛЬ»**

---



Утверждено  
Генеральный директор  
ООО «Издательство «Учитель»»  
С.Е. Трещин

"03" 01 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Волгоград, 2018 г.

## Содержание

1. Общие положения
2. Информирование о приеме на обучение
3. Прием документов, необходимых для поступления
4. Зачисление на обучение
5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования на (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по программам дополнительного профессионального образования в общество с ограниченной ответственностью «Издательство “Учитель”» (далее - Организация) на отделение дополнительного образования (далее - ОДО).
2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих лиц в соответствии с Федеральным законодательством РФ.
3. Условиями приема на обучение по дополнительным профессиональным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования лиц.
4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема по программам дополнительного профессионального образования;
  - уставом организации и другими локальными нормативными актами.
5. Прием на обучение осуществляется по договору о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).
6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ООО «Издательство «Учитель» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Прием на обучение в зависимости от направленности дополнительных профессиональных программ проводится следующими способами:
  - по каждой программе профессиональной переподготовки в пределах направления переподготовки;
  - по совокупности программ курсов повышения квалификации в пределах направления подготовки.
9. Для поступления на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки поступающие подают заявление лично/ с применением электронно-цифровых технологий (с указанием персональных данных) с приложением необходимых документов (копии).

## 2. Информирование о приеме на обучение

11. Организация знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем программ дополнительного профессионального образования и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

12. В целях информирования о приеме на обучение Организация размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) [www.uchmet.ru](http://www.uchmet.ru).

13. Отделение дополнительного образования обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, а также организацией образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 3. Прием документов, необходимых для поступления

14. Поступающий на обучение по программам дополнительного профессионального образования вправе подать заявление (регистрационно-учетную форму) о приеме одновременно по различным программам обучения.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию, в том числе уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) в электронно-цифровой форме.

16. В заявлении (регистрационно-учетной форме) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- в) сведения об образовании, документе об образовании государственного или установленного образца;
- г) наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- д) место работы (учебы), адрес организации, должность;
- е) домашний адрес;
- ж) e-mail и дополнительный e-mail поступающего.

17. К заявлению о зачислении на программы дополнительного профессионального образования поступающий прилагает следующие документы:

- копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справку с места учебы об обучении (для слушателей, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
- копию паспорта слушателя (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в т.ч. заполнения диплома);
- документ, подтверждающий смену слушателем ФИО, в случае их несовпадения с записями в дипломе/ справке об обучении;
- информацию об оплате обучения (при необходимости);
- договор о предоставлении платных образовательных услуг.

18. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего в электронно-цифровой форме, в котором хранятся копии (скан- и/или фото) указанных документов, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами (при наличии).

#### 4. Зачисление на обучение

20. Зачислению подлежат поступающие, представившие все необходимые документы (копии документов).
21. Зачисление поступающих подтверждается приказом о зачислении, а слушатель получает доступ к учебно-методическим материалам.

#### 5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

22. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических лиц и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
23. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).
24. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  
Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.