

РФ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

## «ИЗДАТЕЛЬСТВО «УЧИТЕЛЬ»

ИНН/КПП 3447004459/344701001 Адрес: 400079, г. Волгоград, ул. Кирова, 143  
Р/с 40702810183300000057, ОАО «АКБ «КОР» г. Волгограда, БИК 041806799,  
К/с 30 101 810 100000000 749, ОКОНХ 87100, ОКПО 22474365. Тел. Факс (8442) 42-17-71

---

«Утверждаю»  
  
  
Генеральный директор  
ООО «Издательства «Учитель»  
Л.Б. Гринин  
 2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Волгоград, 2016 г.

Настоящее Положение об отделении дополнительного образования (далее – ОДО) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 9 января 2014г. №2, Уставом ООО «Издательство “Учитель”» (далее - Издательство) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность организаций в сфере дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного (далее - ОДО) образования является учебным структурным подразделением ООО «Издательство “Учитель”» (далее - Издательство). Оно осуществляет образовательную, учебно-методическую, профессионально-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

1.2. Отделение дополнительного образования проводит обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования.

1.3. В своей деятельности ОДО руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, решениями научно-методического совета Издательства, правилами внутреннего распорядка, приказами, распоряжениями и указаниями Генерального директора, другими нормативными и организационными документами, настоящим Положением.

1.4. Структуру и штаты отделения утверждает генеральный директор Издательства с учетом объемов и специфики работы, численности контингента слушателей.

1.5. ОДО создается приказом генерального директора Издательства.

## **2. Управление ОДО**

2.1. Управление ОДО в пределах своей компетенции осуществляется в соответствии с Уставом Издательства на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности ОДО преподавателей, сотрудников.

2.2. Руководство деятельностью ОДО осуществляет заместитель генерального директора по дополнительному образованию, который подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «Издательство «Учитель» и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом издательства, настоящим Положением, должностными инструкциями и

приказами генерального директора. Должность заместителя генерального директора по дополнительному образованию является штатной.

2.3. Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, методической, социальной и других направлений деятельности ОДО зам. генерального директора по ДО может назначать ответственных за эти участки работы из числа сотрудников отделения дополнительного образования.

2.4. Заместитель генерального директора по ДО в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, методической, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- обеспечивает исполнение решений научно-методического совета издательства, приказов и распоряжений генерального директора;
- проводит общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся для обсуждения важнейших вопросов деятельности ОДО.

### **3. Основные задачи и функции ОДО**

*3.1. Основными задачами отделения дополнительного образования являются:*

- подготовка квалифицированных специалистов, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения послевузовского образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований;
- разработка и внедрение программ дополнительного образования, в том числе – совместно с другими образовательными организациями;
- проведение маркетинговых исследований в области образовательных продуктов и услуг в сфере дополнительного образования.

*3.2 Функции отделения дополнительного образования являются:*

- планирование и организация деятельности по реализации программ всех видов дополнительного профессионального образования;
- разработка и подготовка документов для вновь открываемых дополнительных образовательных программ;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- проведение систематической работы по осуществлению контроля за учебным процессом;
- координация деятельности по переподготовке и повышению квалификации слушателей;
- ведение документации и подготовка отчетных данных ОДО по учебным, методическим и другим вопросам;
- взаимодействие с органами исполнительной власти Волгоградской области и иных субъектов Российской Федерации по вопросам сотрудничества в сфере реализации программ ДПО.

#### **4. Взаимодействие с другими подразделениями ООО «Издательство «Учитель»**

4.1. ОДО при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Издательства по обеспечению образовательного процесса, организации научно-педагогической и хозяйственной работы.

4.2. Взаимодействие с научно-методическим советом издательства осуществляется по всем вопросам учебно-научной, кадровой и организационной работы.

#### **5. Ответственность ОДО**

5.1 Ответственность за деятельность отделения дополнительного образования несет заместитель генерального директора по дополнительному образованию в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2 Сотрудники ОДО несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Издательства в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### **6. Реорганизация и ликвидация ОДО**

6.1 Прекращение деятельности ОДО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2 ОДО реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Издательства.

6.3 При реорганизации ОДО имеющиеся документы по основной и учебной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Издательства.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Издательства.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после подписания соответствующего приказа генеральным директором Издательства.